



Werken met een  
digitaal leer-/werkboek in  
Edu'Bieb

## Inhoud

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Edu'Bieb</b> .....                              | 3 |
| <b>2. Werken in een digitaal leer-/werkboek</b> ..... | 4 |
| 2.1 De knoppen .....                                  | 4 |
| 2.2 Aantekeningen maken .....                         | 5 |
| 2.3 Aantekening delen met je docent .....             | 6 |

## 1. Edu'Bieb

De digitale leer-/werkboeken worden weergegeven in een boekenkast genaamd: Edu'Bieb. Edu'Bieb is een online applicatie. Deze applicatie biedt de mogelijkheid om aantekeningen te maken en deze te delen met jouw docent. Het is dus net alsof je in een papieren boek werkt.

De boeken die jij met jouw licentie hebt geactiveerd zullen zichtbaar zijn in de boekenkast. Het menu biedt verschillende mogelijkheden. Hieronder een korte uitleg over de verschillende icoontjes.



Het menu aan de linkerkant kan open en dicht worden geklapt door op dit menu- icoon klikken.



Als je in het menu dit icoon hebt geselecteerd heb je een overzicht van alle vakken. Je ziet alleen de vakken van de boeken die jij hebt geactiveerd.



Om jouw profiel te bewerken klik je op dit tandwielletje. Je kunt je naam wijzigen en je foto aanpassen. Let op: Je kunt jouw profielfoto alleen aanpassen in de apps, niet in de online applicatie.



Als je hier op klikt ga je naar de FAQ van [www.edubieb.nl](http://www.edubieb.nl)



Heb je een licentie gewijzigd of heeft de docent een aantekening gemaakt in jouw boek en zie je deze niet? Ververs dan de app eens met dit icoontje.








Via deze knop log je uit bij de Edu'Bieb.

Als je van jouw docent een code hebt gekregen om jouw boekje te delen, kun je deze invoeren bij 'Vul je groepscode' in.

## 2. Werken in een digitaal leer-/werkboek

In jouw boek kun je aantekeningen maken. Net alsof je op papier werkt, maar dan met net iets meer mogelijkheden. Zo kun je bijvoorbeeld afbeeldingen als bijlage toevoegen en kan je kunt je werk gemakkelijk delen met je docent

### 2.1 De knoppen

|  |   |
|--|---|
|   | Door te klikken op de terug-knop ga je terug naar de boekenkast.  |
|   | Klik hier om een overzicht te krijgen op jouw toevoegingen en aantekeningen in dit boek.  |
|   | Wanneer het boek is voorzien van een voorleesfunctie zie je dit icoon. Klik erop om het boek voor te laten lezen.                               |
|   | Via de zoekfunctie kun je het boek doorzoeken op een bepaald woord.   |
|    | Als je een belangrijke bladzijde hebt die je makkelijk wilt terugvinden, markeer deze dan met de boekenlegger.                                  |
|   | Een boekenlegger kan door middel van deze knop worden teruggevonden.  |
|  of  | Uitzoomen of inzoomen kan doormiddel van deze knoppen.  |
|   | Standaard worden er twee pagina's tegelijk getoond, maar je kunt er ook voor kiezen maar één pagina te tonen.                                   |
|   | Deze opties haalt alle knoppen uit dit overzicht naar beneden. Dit kan handig zijn wanneer je met een digibord werkt.                           |
|   | Je kunt er voor kiezen om jouw aantekeningen of de aantekeningen van jouw docent niet te tonen.   |
|   | Klik je hierop, dan wordt de aantekeningenbalk in- of uitgeklaapt.  |
|   | Via deze knoppen kun je door het boek bladeren of naar een bepaalde pagina navigeren. Je kunt ook swipen of de bladzijdes om slaan met je muis. |

## 2.2 Aantekeningen maken

Via de aantekeningenbalk kun je markeringen toevoegen, woorden omcirkelen of afbeeldingen toevoegen. Hieronder worden alle knoppen uitgelegd.



Vrij tekenen doe je met het potlood of de marker. Je kunt kiezen welke je gebruikt door hier op te klikken.



Deze optie maakt het mogelijk om tekst te selecteren. Handig wanneer je iets moet leren voor een toets.



De teksttool kun je gebruiken bij het maken van opdrachten of aantekeningen.



Met deze tool kun je vormen maken. Je kunt strepen of pijlen trekken en cirkels en vierkanten maken.



Heb je een foutje gemaakt, gebruik dan de gum om het weg te halen.



Je kunt zelf bepalen met welke kleur jouw aantekeningen worden gemaakt. Ook de lijndikte is via deze knop aan te passen.



Heb je een aantekening gemaakt, maar staat deze op de verkeerde plek? Gebruik de verplaatstool om jouw aantekening te verplaatsen.



De mediaknop biedt de mogelijkheid afbeeldingen, video's en documenten toe te voegen.

### Media toevoegen

De mogelijkheden van de mediaknop worden in de volgende tabel uitgelicht.



Afbeeldingen toevoegen



Geluidsfragmenten toevoegen



Filmfragmenten toevoegen



Webpagina toevoegen



Documenten toevoegen



Notitie maken



Youtube film toevoegen



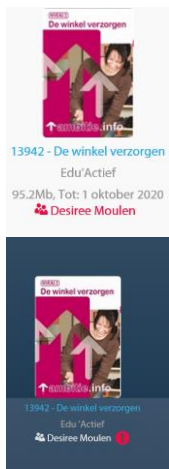
Een overzicht van de toegevoegde bijlages vindt je hier. Vanuit hier kun je ook bijlages verwijderen.



Wanneer je klaar bent met je aantekening klik je op de knop 'Klaar' om je aantekening op te slaan.

## 2.3 Aantekening delen met je docent

Jouw docent bepaalt of hij jouw aantekeningen wil in zien. In dat geval krijg je van jouw docent een code. Ga naar de boekenkast en voer de code in bij het menu. Na het activeren van de code krijg je een overzicht met de boeken die je met jouw docent hebt gedeeld.



Ook later kun je zien of en met welke docent het boek gedeeld is. Klik in de boekenkast met je rechtermuisknop op het boek. In het roze zie je het docent-icoontje en de naam van jouw docent.

Een docent kan bij het nakijken van jouw aantekeningen of opdrachten, een notitie achterlaten of het boek verrijken met extra materiaal. Als dit is gebeurd staat er een rode uitroepteken naast het boek. Deze verdwijnt weer wanneer je het boek hebt geopend.